

Manuale operativo Bollettini MAV

BancoPosta

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito

di Euro

€ sul C/C n. TD 123 IMPORTO IN LETTERE

BancoPosta

10,00

CONTI CORRENTI POSTALI - Ricevuta di Accredito

€ sul C/C n. 19584712

INTESTATO A:

210010600007117254

ESEGUITO DA:

MARIO ROSSI
VIA SILVIO ADIGE, 1
00100 ROMA

Cod.: 13197/1 12037_0206000
Rif.: 07/2018 Scad.: 10/07/2018
17 CANONI 10,00
TOTALE 10,00

di Euro

10,00

CODICE IBAN 1 1 3 4 X 0 7 8 0 1 1 2 1 0 0 0 0 0 0 1 9 5 9 4 8 1 1 2

BOLLO DELL'UFF. POSTALE codice cliente

1802110600000611727412000019594712100000010003886

importo in euro numero conto id

<210010600007117254> 00000010+00> 000019594718< 896>

AUT. DR/8188E 33710 DEL 14/06/2011

Sommario

Bollettini MAV

Introduzione	4
Limiti Operativi	4
Bollettini MAV	5



Bollettini MAV

Introduzione

Negli esercizi convenzionati Mooney è possibile pagare, in contanti o con carte di debito e credito, i bollettini MAV, versando una **commissione** di **2,20€**. Sono accettate le carte dei circuiti **Mastercard**, **Maestro** (fra cui Postamat), **Visa**, **V PAY** e **PagoBANCOMAT**.

Il servizio consente di effettuare un pagamento solo con lettura della codeline tramite lettore OCR. Nel caso in cui la **lettura automatica** del Bollettino Bancario **non vada a buon fine**, non sarà possibile inserire manualmente i dati, pertanto il processo **non potrà proseguire**.

L'acronimo MAV sta per Pagamento Mediante Avviso.

Tale procedura interbancaria comporta il trasferimento di una determinata quantità di denaro dalla banca esattrice, ovvero quella del debitore, alla banca assuntrice, cioè quella del creditore.



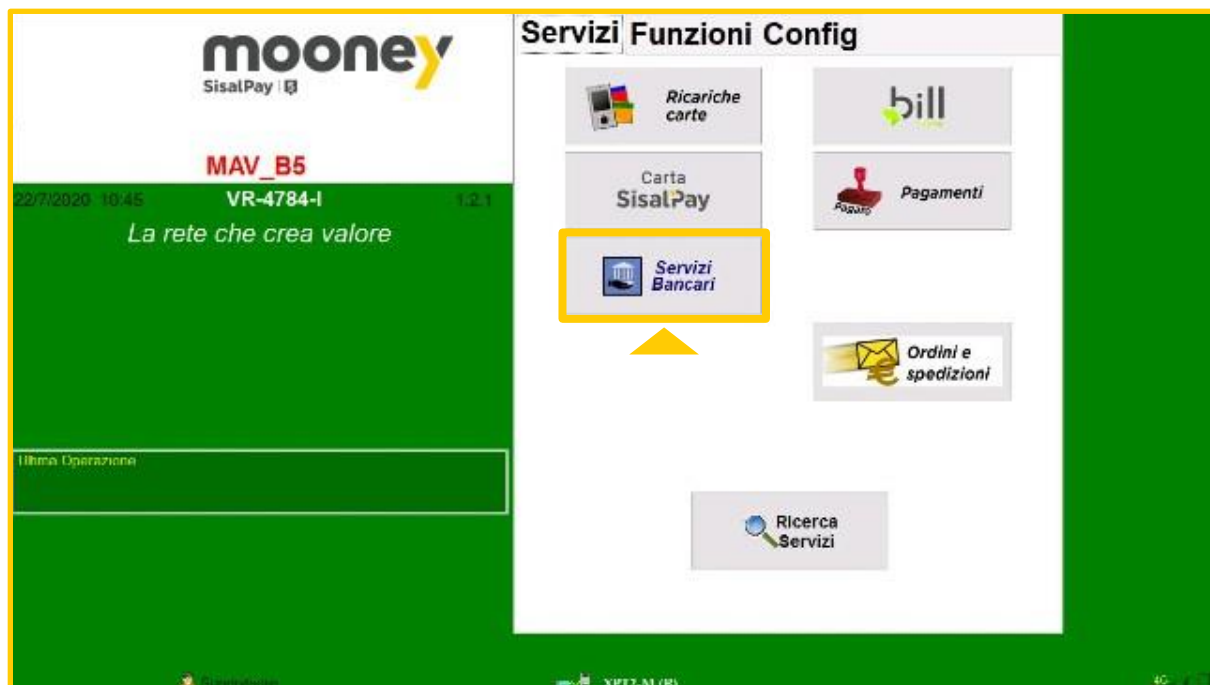
Limiti Operativi:

- 1 Ogni singola operazione può essere disposta fino ad un importo totale comprensivo di spese inferiore a:
 - ✓ **€ 1.000,00** se pagata in contanti;
 - ✓ **€ 5.000,00** se pagata con le carte debito/credito tempo per tempo accettate.
- 2 Ciascun Cliente può disporre giornalmente operazioni fino ad un importo totale comprensivo di spese inferiore ad **€ 5.000,00**.



› Bollettini MAV

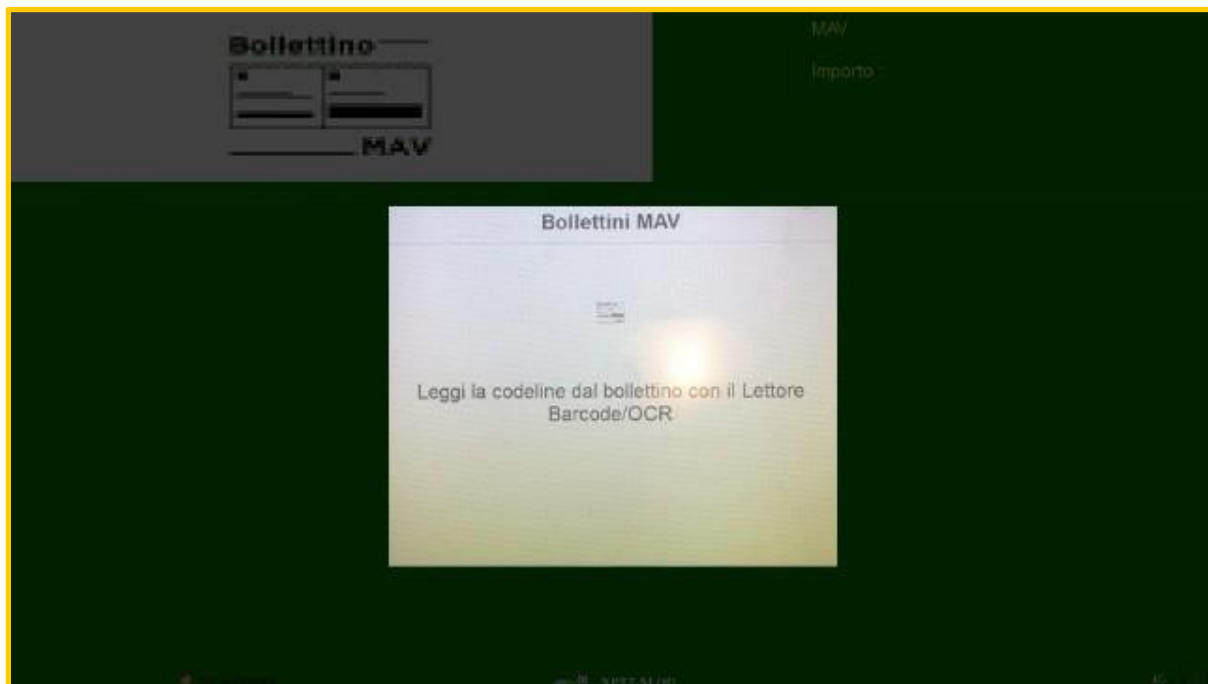
- 1 Accedi alla sezione **Servizi** del tuo Terminale e clicca su **Servizi Bancari**.



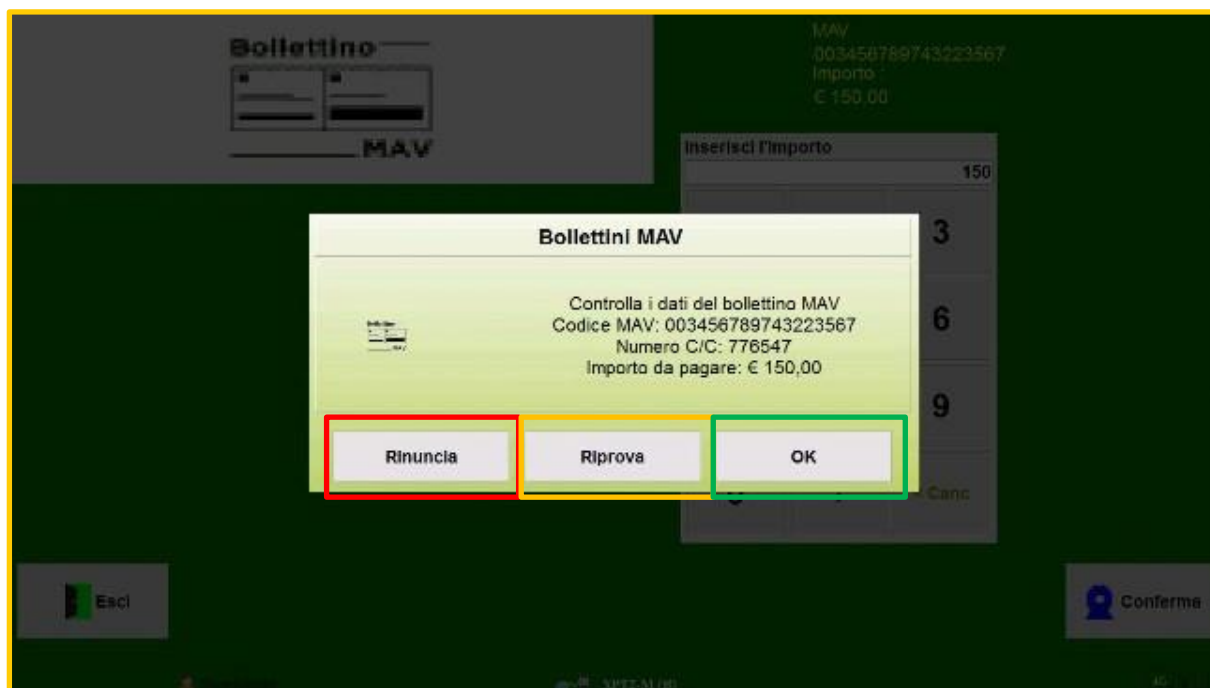
- 2 Clicca sul pulsante **Bollettino MAV**.



- 3 Leggi la **codeline dal bollettino** tramite lettore OCR. Nel caso in cui la **lettura automatica** del Bollettino Bancario **non vada a buon fine**, non sarà possibile inserire manualmente i dati, pertanto il processo **non potrà proseguire**.



- 4 Dopo aver acquisito i dati relativi al Numero Bollettino, Numero C/C e Descrizione ti apparirà un **pop-up di controllo dati**, riportante il Numero Bollettino, il Numero C/C e l'importo da pagare inserito. **Clicca OK** se tutti i dati riportati sono corretti, clicca **Rinuncia** per rinunciare all'operazione o **Riprova** se desideri re-inserire i dati.



- 5 Successivamente **leggi** il **Codice fiscale, Nome e Cognome** del cliente dalla Tessera Sanitaria tramite POS o Lettore di Banda magnetica. Dopo che i campi saranno valorizzati correttamente, **clicca Conferma**.

Bolettino

MAV

MAV
0034455677890e5452
Importo: C 1.000,00

codice fiscale ordinante

cognome ordinante

sesso nato/a il

nome ordinante

ATTENZIONE!!!

Leggere Codice Fiscale, Nome e Cognome dalla TESSERA SANITARIA
tramite il POS o il LETORE DI BANDA MAGNETICA

Escl

Inserire il codice fiscale ordinante

Conferma

- 6 **Inserisci Numero di telefono e indirizzo mail** del cliente all'interno degli appositi campi. Ricorda uno dei due campi deve essere valorizzato. Successivamente **clicca Conferma**.

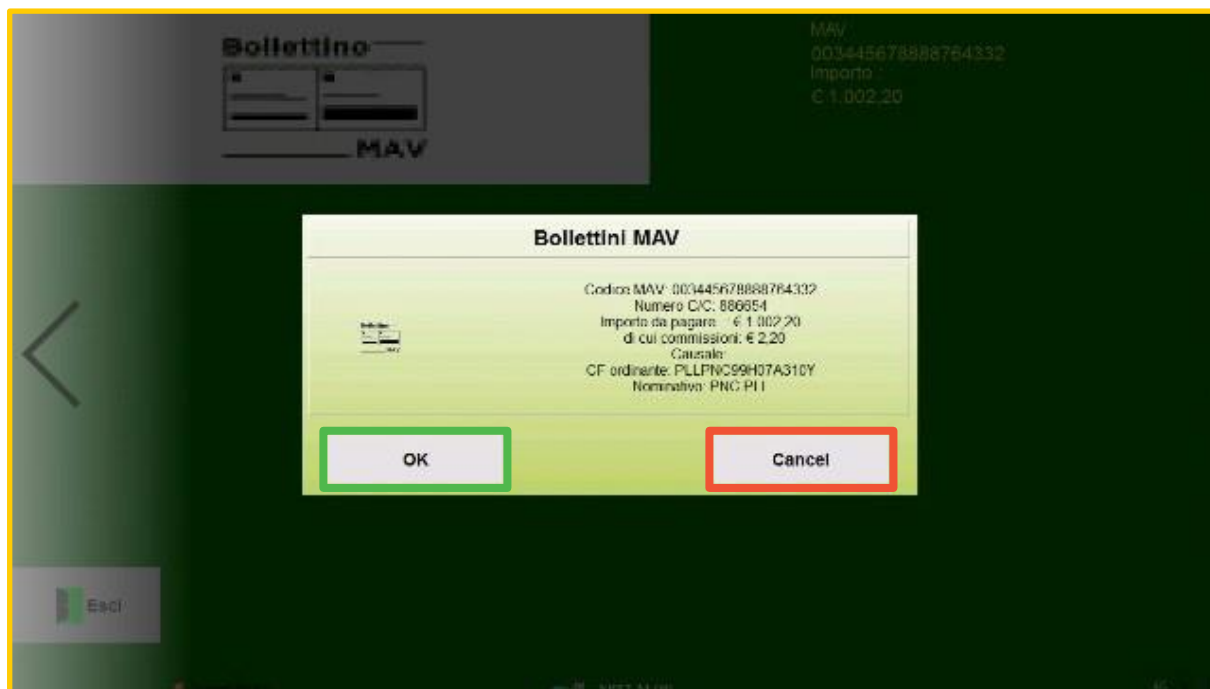
The screenshot shows the MAV Bollettino terminal interface. At the top left, there is a logo for 'Bollettino MAV'. On the top right, the MAV number '003445678888764332' and the amount 'C 1.000,00' are displayed. Below this, there are two input fields: 'Nr. Telefono' and 'E-Mail'. A virtual keyboard is visible below the input fields. At the bottom of the screen, there is a green bar with an 'Esci' button on the left and a 'Conferma' button on the right, which is highlighted with a red box. The text 'Inserire il numero di telefono del cliente' is displayed above the 'Esci' button.

- 7 **Seleziona** la modalità di pagamento desiderata dal cliente, tra:

- **Contanti;**
- **Carta di credito.**
- **Pago Bancomat;**

The screenshot shows the MAV Bollettino terminal interface for step 7. The screen displays the text 'Selezionare la forma di pagamento desiderata'. Below this, there are three payment options, each with a red box around it: 'Contanti' (Commissioni: € 2,20), 'Pago Bancomat' (Commissioni: € 2,20), and 'Carta di Credito' (VISA, MasterCard, American Express, Commissioni: € 2,20). A large left-pointing arrow is visible on the left side of the screen. At the bottom left, there is an 'Esci' button. At the bottom right, there is a partially visible 'Sce' button.

- 8 Ti apparirà il seguente pop-up di riepilogo dati contenente il Numero Bollettino, il Numero C/C, l'Importo da pagare, la descrizione (opzionale) e il Codice Fiscale del cliente ordinante. **Clicca OK** se tutti i dati riportati sono corretti, altrimenti **clicca** sul pulsante **Cancel**.



- 9 **Inserisci** tutti i dati per la corretta verifica del Documento d'identità del cliente:

- **Tipo documento;**
- **Data scadenza del documento;**
- **Numero documento;**
- **Data rilascio del documento.**

Successivamente **clicca** su **Conferma**.

- 10 **Verifica** con il cliente tutti i dati riportati e **compila** i campi con i dati mancanti.
Successivamente **clicca Conferma**.

The screenshot shows a green interface titled "VERIFICA DOCUMENTI". At the top, it says "Verifica con il Cliente i dati sotto riportati e compila i campi con i dati mancanti". Below this, there are several lines of text representing personal data: "Nominativo PNC PLL", "Cod. Fiscale PLLPNC99H07A310Y", "Nato il 07/06/1999", "Luogo di nascita FIUGGI", "Tipo documento CARTA IDENTITA", "Numero XS35544322", "Emesso il 17/03/2012", and "Scade il 17/03/2020". The "Sesso" is listed as "M".

Below the personal data, there are two sections for addresses, both with yellow input fields. The first section is titled "RESIDENZA" and includes fields for "via", "civico", "interno", "localita'", "comune", "prov.", "CAP", and "nazione". A black arrow points to the "via" field. Below this is a grey button labeled "Copia RESIDENZA in DOMICILIO". The second section is titled "DOMICILIO" and has the same set of fields as the "RESIDENZA" section. A black arrow points to the "via" field.

At the bottom, there are two buttons: "Esci" on the left and "Conferma" on the right. The "Conferma" button is highlighted with a red border.

- 11 **Posiziona** su un piano il **Documento d'identità** del cliente e acquisiscine l'immagine **fronte e retro** puntandolo con il lettore ottico collegato al tuo Terminale. Ripeti la scansione finché non ottieni una immagine nitida e soddisfacente.

The screenshot shows a green interface titled "VERIFICA DOCUMENTI". On the left, there is a large white box containing the following text: "Posiziona su un piano il Documento d'identità del cliente e acquisiscine l'immagine puntandolo con il lettore ottico collegato al tuo Terminale" and "Ripeti la scansione finché non ottieni una immagine soddisfacente". A black arrow points to the text. On the right, there are two grey buttons labeled "FRONTE" and "RETRO". Below these buttons, the text "Stai acquisendo il FRONTE del documento" is displayed. At the bottom, there is a grey button labeled "Esci".

- 12 **Consegna** lo scontrino di controllo dati al cliente e **chiedi** conferma dei dati riportati prima di convalidare la transazione. Se tutti i dati sono corretti **clicca** su **Convalida**, se il cliente chiede di rinunciare alla transazione **clicca** su **Rinuncia** altrimenti su **Modifica** per modificare i dati riportati sul pre-scontrino.



- 13 Una volta controllati i dati dal cliente presenti sul pre-scontrino e cliccato il pulsante **Convalida** nella schermata precedente, **consegna** lo **scontrino finale al cliente**.



Per info e assistenza contatta il numero **800.813.813**